Утвержден

на заседании президиума

районного комитета профсоюза

Протокол №1 от 30 января 2020 г.

План работы

Щигровской территориальной (районной)

профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников

народного образования и науки РФ на

2020 год

г.Щигры

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** Щигровской территориальной (районной) профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020 год:

- формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций в информационном пространстве;

- защита социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза;

- повышение численности и мотивации членов Профсоюза работников образования;

- дальнейшее развитие социального партнёрства;

- осуществление профсоюзного контроля за охраной труда в образовательных организациях района;

-повышение уровня правовой культуры, активности членов Профсоюза, профессионализма и ответственности выборных коллегиальных профсоюзных органов и председателей первичных профсоюзных организаций;

1. ПЛЕНУМЫ РАЙКОМА, ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| ПЛЕНУМ РАЙКОМА  1. О работе местной и первичных профсоюзных организаций по выполнению решений VII съезда и Программы развития деятельности Профсоюза работников народного образования и науки на 2015-2020 годы.  3. Об исполнении профсоюзного бюджета районной организации за 2019 год и утверждение сметы расходов на 2020 год.  4. О реализации программы «Оздоровление» на 2020 год | Февраль | Сухорукова Л.Н.  президиум |
| ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  1.О состоянии профсоюзного членства в территориальной профсоюзной организации.  2. Об итогах заключения коллективных договоров.  3. Об утверждении финансового отчета территориальной профсоюзной организации.  4. Об утверждении плана работы на 2020 год.  5. Об утверждении открытого (публичного) отчета Щигровской территориальной профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.  6. Об участии в региональной акции «Солдатские обелиски».  7. Об участии в районной игре «Зарница».  8. О проведении профсоюзного смотра художественной самодеятельности.  9. О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника отечества и Международному женскому дню.  10. О поощрении профсоюзного актива. | Январь | Сухорукова Л.Н.  Головкова Т.В. |
| 1.О повышении эффективности работы ППО МБОУ «СОШ № 4 г. Щигры Курской области» и МБОУ «СОШ № 5 г. Щигры Курской области» по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательных организаций, мотиваций профсоюзного членства.  2. О задачах реализации программы «Оздоровление» в 2020 году.  3.Об организации паломнической поездки делегации учителей - членов профсоюза по святым местам: Ярославль, Переславль-Залесский, Владимир. | Март | Сухорукова Л.Н.  Заваруева С.А. |
| 1.О деятельности райкома профсоюза по организационному укреплению, обучению профактива  2.Организация подписки на периодические профсоюзные издания на II полугодие 2020 года.  3.О проведении районного туристического слета.  4.Об участии в августовских педагогических мероприятиях (дискуссионные площадки, педагогическая конференция) | Апрель | Сухорукова Л.Н. |
| 1.О ходе реализации программы «Оздоровление». О повышении эффективности оздоровительной работы.  2.О финансировании торжественных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя, Дню пожилого человека. | Сентябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 1.О подготовке статистической отчётности за 2020 год  2.О состоянии информационной работы в первичных профсоюзных организациях и мерах по ее совершенствованию.  3.Организация подписки на периодические профсоюзные издания на I полугодие 2021 года. | Ноябрь | Сухорукова Л.Н. |

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением социальных и трудовых прав работников, работа с обращениями и жалобами, консультирование работников по социальным вопросам и вопросам трудового законодательства, проведение встреч с руководителями по вопросам обеспечения социальных и трудовых прав работников | Постоянно | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Подготовка документов кандидатов на награждение наградами к праздничным и юбилейным датам, проверка наградных документов на соответствие требованиям Положений | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Обеспечение оперативного рассмотрения жалоб и заявлений членов профсоюза, оказание консультативной помощи при обращениях. | Постоянно | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Подготовка и предоставление статистических отчетов за год. | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Анализ профсоюзного членства. | 2 раза в год | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Подготовка и проведение тематических проверок за выполнением трудового законодательства. | По плану обкома Профсоюза | Сухорукова Л.Н., внештатный правовой инспектор |

1. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Работа постоянно действующего семинара: - председателей первичных профсоюзных организаций; - уполномоченных по охране труда. | Январь, март, июнь, сентябрь, ноябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по развитию социального партнерства в отрасли. | Март - май | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Проведение семинаров совещаний по вопросам трудового законодательства для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей образовательных учреждений | Апрель Октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Координация деятельности и участие первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений в повышении уровня защиты трудовых прав, социальноэкономических и профессиональных интересов работников, модернизации форм и методов работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Оказание практической помощи по различным направлениям профсоюзной деятельности председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Оказание правовой помощи членам Профсоюза, председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 7.Оказание практической помощи председателям ППО по руководству первичными профсоюзными организациями и усилению работы по мотивации профсоюзного членства | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 8. Проведение собеседований по вопросам профсоюзной работы, подготовке отчетных документов за 20120 год | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 9. Организация подготовки и выпуска информационных бюллетеней по вопросам профсоюзной работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 10.Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 11. Постоянно - действующие семинары для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 12. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, обкома Профсоюза, выборных профсоюзных органов по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через сайт районной профсоюзной организации, методические материалы райкома, местную газету. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Принять участие в августовской конференции работников образования, в мероприятиях, посвященных профессиональному празднику – Дню учителя и др. | Август октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 2.Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3.Прием членов профсоюза, рассмотрение писем, жалоб и заявлений | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Реализация Программы «Оздоровление» Курской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2016-2020 годы | Июнь - август | Сухорукова Л.Н. |

1. ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Обновление социального паспорта территориальной профсоюзной организации. | Февраль | Сухорукова Л.Н. |
| 2.Анализ и обобщение отчетных материалов первичных профсоюзных организаций | Сентябрь -январь | Сухорукова Л.Н. |
| 3.Мониторинг аттестации педагогических работников. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Мониторинг по вопросам предоставления мер социальной поддержки работникам образования на муниципальном уровне | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 5.Мониторинг интенсивности нагрузки педагогических работников. | Сентябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 6.Мониторинг оздоровления и отдыха членов профсоюза. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 7.Мониторинг по определению размера средней заработной платы педагогических и руководящих работников. | 1 раз в квартал | Сухорукова Л.Н. |
| 8.Мониторинг состояния информированности членов Профсоюза, педагогической общественности, социальных партнёров о деятельности Профсоюза на районном и локальном уровнях, а также состояния информационных ресурсов и информационных возможностей первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 9.Анализ и обобщение информации первичных организаций профсоюза об итогах колдоговорной кампании за 2020 год | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обобщить статистические отчёты, отчеты по коллективным договорам и соглашению, охране труда и правовой работе первичных профсоюзных организаций, подготовить и направить сводные отчёты в обком Профсоюза. | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Информационное наполнение и модернизация сайта районной профсоюзной организации. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Подготовка информационных и методических писем, информационных буклетов по всем направлениям профсоюзной работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Организация работы по подготовке и оформлению паспорта местной организации | Февраль | Сухорукова Л.Н. |

1. КОНКУРСЫ. ФОРУМЫ. СМОТРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Участие в районных конкурсах «Учитель года России- 2020», «Воспитатель года - 2020». | Февраль - апрель | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Участие в областной акции «Солдатские обелиски» | Апрель - октябрь | Сухорукова Л.Н., молодежный совет |
| 3. Участие в акции «Скажи «спасибо» своему учителю». | Июнь, октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Участие в акции «Марафон добрых дел» | Апрель | Сухорукова Л.Н., молодежный совет |
| 5. Участие в районных торжественных мероприятиях | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Участие в областных и Всероссийских конкурсах. Участие в конкурсах, организуемых ЦК, обкомом Профсоюза. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 7. Организация поздравлений с Днем защитника Отечества, с Международным женским днем,1 мая, Днем Победы, Днем знаний, Днем учителя, Днем дошкольного работника, Новым годом. Чествование ветеранов педагогического труда | В течение года | Сухорукова Л.Н. |

1. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Организация и проведение тематических и рабочих совещаний председателей ППО по вопросам профсоюзной работы и применения трудового законодательства. | 2 раза в год | Сухорукова Л.Н. |
| 2.Подготовка и проведение семинаров-совещаний уполномоченных по охране труда ППО | 1 раз в год | Сухорукова Л.Н., Ашихмина Т.Н. |
| 3.Семинары для профсоюзного актива по финансовым и правовым вопросам | 1 раз в год | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Обучение впервые избранных председателей ППО | В течение года | Сухорукова Л.Н. |

IX. Финансовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Формирование и утверждение бюджета на 2020 год | Январь | Головкова Т.В. |
| 2. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профсоюзных организаций. | Декабрь | Головкова Т.В. |
| 3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями | В течение года | Головкова Т.В. |
| 4. Предоставление отчетов в налоговую инспекцию, соответствующие фонды и комитеты, информацию о продолжении деятельности организации в органы юстиции. | По плану | Головкова Т.В. |

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУРСКИМ ОБКОМОМ ПРОФСОЮЗА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях. | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Участие в V сессии Молодежной педагогической школы Молодежных советов местных организаций, молодых специалистов образовательных организаций Курской области. | Май | Сухорукова Л.Н.  Председатель МС |
| 3.Участие в выездной Профсоюзной лаборатории. | Май | Сухорукова Л.Н.  Председатель МС |
| 4. Участие в слете председателей первичных профсоюзных организаций | Ноябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 5.Подготовка отчётов и направление статистической отчётности по итогам 2020 года. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 6.Продолжить работу по включению членов профсоюза в кредитный потребительский кооператив «Образование». | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ г. ЩИГРЫ И ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТДЕЛОМ ОБАЗОВАНИЯ Г.ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА И ГОРОДА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Участие в муниципальном совете управления образования Администрации Щигровского района Курской области, совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования Администрации Щигровского района Курской области. | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Участие в мероприятиях, организуемых управлением образования Администрации Щигровского района Курской области, отделом образования г. Щигры (конкурсы, смотры, совместные проверки) | По плану | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Участие в работе аттестационной и других комиссий. | По графику заседания комиссий | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Участие в расследовании несчастных случаев с членами Профсоюза | По мере необходимости | Сухорукова Л.Н. |
| 7. Осуществлять контроль за реализацией Положения об оплате труда, обеспечения учета мнения профсоюзных комитетов | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 8. Выполнение территориального отраслевого Соглашения | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |