План работы

Щигровской территориальной (районной)

профсоюзной организации Курской областной организации

профсоюза работников народного образования и науки РФ на

2019 год

г.Щигры

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** Щигровской территориальной (районной) профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019 год:

- формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций в информационном пространстве;

- защита социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза;

- повышение численности и мотивации членов Профсоюза работников образования;

- дальнейшее развитие социального партнёрства;

- осуществление профсоюзного контроля за охраной труда в образовательных организациях района;

-повышение уровня правовой культуры, активности членов Профсоюза, профессионализма и ответственности выборных коллегиальных профсоюзных органов и председателей первичных профсоюзных организаций;

Работа по выполнению решений VII съезда Общероссийского Профсоюза.

1. РАЙОННАЯ ОТЧЕТНО – ВЫБОРНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ – апрель
2. ПЛЕНУМЫ РАЙКОМА, ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| ПЛЕНУМ РАЙКОМА  1. О работе местной и первичных профсоюзных организаций по выполнению решений VII съезда и Программы развития деятельности Профсоюза работников народного образования и науки на 2015-2020 годы.  2. Об отчетно-выборной кампании в Щигровской территориальной организации Профсоюза.  3. Об исполнении профсоюзного бюджета районной организации за 2018 год и утверждение сметы расходов на 2019 год.  4. О задачах по реализации программы «Оздоровление» на 2019 год | Январь | Сухорукова Л.Н.  президиум |
| ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  1.О состоянии профсоюзного членства в территориальной профсоюзной организации  2. Об утверждении финансового отчета территориальной профсоюзной организации.  3.Об утверждении плана работы на 2019 год. | Январь | Сухорукова Л.Н.  Головкова Т.В. |
| 1.О работе по развитию социального партнерства в ППО МКОУ «Пригородненская сош».  2.Об утверждении открытого (публичного) отчета Щигровской территориальной (районной) профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.  3.Финансирование мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.  4.О поездке делегации учителей ОПК - членов профсоюза в паломническую поездку по святым местам. г. Москва.  5.Об организации экскурсии учителей в с. Константинова Рязанской области (на родину С.Есенина) | Март | Сухорукова Л.Н.  Заваруева С.А. |
| 1. О проведении городского Фестиваля инновационных идей ОУ г.Щигры.  2. О выделении денежных средств для приобретения канцелярских товаров, печати буклетов и покупки банера для проведения отчетно-выборной конференции.  3. О поощрении членов Профсоюза на отчетно-выборной конференции.  4. Организация подписки на периодические профсоюзные издания на I I полугодие 2019года | Апрель | Сухорукова Л.Н. |
| 1. Об экскурсионной поездке в м. Свобода директоров ОО, участников семинара - членов профсоюза.  2. О подписке на второе полугодие.  3.О проведении районного туристического слета. | Июнь | Сухорукова Л.Н. |
| 1. Об участии в августовских педагогических мероприятиях (дискуссионные площадки, областная педагогическая конференция)  2. Об участии в организации и проведении районной и городской августовской педагогической конференции. | Август | Сухорукова Л.Н. |
| 1. О поощрении членов Профсоюза в связи с Днем Учителя. | Октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 1. Подготовка статистической отчётности за 2019 год  2. О состоянии информационной работы в первичных профсоюзных организациях и мерах по ее совершенствованию.  3. Организация подписки на периодические профсоюзные издания на I полугодие 2020 года. | Ноябрь | Сухорукова Л.Н. |

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением социальных и трудовых прав работников, работа с обращениями и жалобами, консультирование работников по социальным вопросам и вопросам трудового законодательства, проведение встреч с руководителями по вопросам обеспечения социальных и трудовых прав работников | Постоянно | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Подготовка документов кандидатов на награждение наградами к праздничным и юбилейным датам, проверка наградных документов на соответствие требованиям Положений | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Обеспечение оперативного рассмотрения жалоб и заявлений членов профсоюза, оказание консультативной помощи при обращениях. | Постоянно | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Подготовка и предоставление статистических отчетов за год. | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Анализ профсоюзного членства. | 2 раза в год | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Подготовка и проведение тематических проверок за выполнением трудового законодательства. | По плану ЦК Профсоюза | Сухорукова Л.Н., внештатный правовой инспектор |

1. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Работа постоянно действующего семинара: - председателей первичных профсоюзных организаций; - уполномоченных по охране труда. | Январь, март, июнь, сентябрь, ноябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по развитию социального партнерства в отрасли. | Март - май | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Проведение семинаров, совещаний по вопросам трудового законодательства для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей образовательных учреждений | Апрель Октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Координация деятельности и участие первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений в повышении уровня защиты трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников, модернизации форм и методов работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Оказание практической помощи по различным направлениям профсоюзной деятельности председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Оказание правовой помощи членам Профсоюза, председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 7.Оказание практической помощи председателям ППО по руководству первичными профсоюзными организациями и усилению работы по мотивации профсоюзного членства | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 8. Проведение собеседований по вопросам профсоюзной работы, подготовке отчетных документов за 2019 год | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 9. Организация подготовки и выпуска информационных бюллетеней по вопросам профсоюзной работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 10.Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 11. Постоянно - действующие семинары для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 12. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, обкома Профсоюза, выборных профсоюзных органов по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через сайт районной профсоюзной организации, методические материалы райкома, местную газету. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Принять участие в августовской конференции работников образования, в мероприятиях, посвященных профессиональному празднику – Дню учителя и др. | Август октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 2.Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3.Прием членов профсоюза, рассмотрение писем, жалоб и заявлений | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Реализация Программы «Оздоровление» Курской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2016-2020 годы | Июнь - август | Сухорукова Л.Н. |

1. ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Обновление социального паспорта территориальной профсоюзной организации. | Февраль | Сухорукова Л.Н. |
| 2.Анализ и обобщение отчетных материалов первичных профсоюзных организаций | Сентябрь -январь | Сухорукова Л.Н. |
| 3.Мониторинг аттестации педагогических работников. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4.Мониторинг по вопросам предоставления мер социальной поддержки работникам образования на муниципальном уровне | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 5.Мониторинг интенсивности нагрузки педагогических работников. | Сентябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 6.Мониторинг оздоровления и отдыха членов профсоюза. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 7.Мониторинг по определению размера средней заработной платы педагогических и руководящих работников. | 1 раз в квартал | Сухорукова Л.Н. |
| 8.Мониторинг состояния информированности членов Профсоюза, педагогической общественности, социальных партнёров о деятельности Профсоюза на районном и локальном уровнях, а также состояния информационных ресурсов и информационных возможностей первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 9.Анализ и обобщение информации первичных организаций профсоюза об итогах колдоговорной кампании за 2019г | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обобщить статистические отчёты, отчеты по коллективным договорам и соглашению, охране труда и правовой работе первичных профсоюзных организаций, подготовить и направить сводные отчёты в обком Профсоюза. | Январь | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Информационное наполнение и модернизация сайта районной профсоюзной организации. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Подготовка информационных и методических писем, информационных буклетов по всем направлениям профсоюзной работы. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Организация работы по подготовке и оформлению паспорта местной организации | Февраль | Сухорукова Л.Н. |

1. КОНКУРСЫ. ФОРУМЫ. СМОТРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Участие во всероссийском конкурсе молодежных проектов «Если бы я был Президентом» | Январь - февраль | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Участие в районных конкурсах «Учитель года России- 2019», «Воспитатель года - 2019». | Февраль - апрель | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Участие в областном профсоюзном интернет - конкурсе по охране труда. | Апрель - Октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Участие в акции «Скажи «спасибо» своему учителю». | Июнь, октябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Участие в районных торжественных мероприятиях | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Участие в областных и Всероссийских конкурсах. Участие в конкурсах, организуемых ЦК, обкомом Профсоюза. | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 7. Организация поздравлений с Днем защитника Отечества, с Международным женским днем,1 мая, Днем Победы, Днем знаний, Днем учителя, Днем дошкольного работника, Новым годом. Чествование ветеранов педагогического труда | В течение года | Сухорукова Л.Н. |
| 8. Участие в акции «Марафон добрых дел». | Апрель | Сухорукова Л.Н. |

1. Финансовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Формирование и утверждение бюджета на 2019 год | Январь | Головкова Т.В. |
| 2. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профсоюзных организаций. | Декабрь | Головкова Т.В. |
| 3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями | В течение года | Головкова Т.В. |
| 4. Предоставление отчетов в налоговую инспекцию, соответствующие фонды и комитеты, информацию о продолжении деятельности организации в органы юстиции. | По плану | Головкова Т.В. |

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУРСКИМ ОБКОМОМ ПРОФСОЮЗА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях. | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Участие в V сессии Молодежной педагогической школы Молодежных советов местных организаций, молодых специалистов образовательных организаций Курской области. 3.Участие в выездной Профсоюзной лаборатории. | Май | Сухорукова Л.Н.  Председатель МС |
| 4. Участие в слете председателей первичных профсоюзных организаций | Ноябрь | Сухорукова Л.Н. |
| 5.Подготовка отчётов и направление статистической отчётности по итогам 2019 года. | Декабрь | Сухорукова Л.Н. |
| 6.Продолжить работу по включению членов профсоюза в кредитный потребительский кооператив «Образование». | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ г. ЩИГРЫ И ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТДЕЛОМ ОБАЗОВАНИЯ Г.ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА И ГОРОДА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социальноэкономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 2. Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социальноэкономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 3. Участие в муниципальном совете управления образования Администрации Щигровского района Курской области, совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования Администрации Щигровского района Курской области. | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 4. Участие в мероприятиях, организуемых управлением образования Администрации Щигровского района Курской области, отделом образования г. Щигры (конкурсы, смотры, совместные проверки) | По плану | Сухорукова Л.Н. |
| 5. Участие в работе аттестационной и других комиссий. | По графику заседания комиссий | Сухорукова Л.Н. |
| 6. Участие в расследовании несчастных случаев с членами Профсоюза | По мере необходимости | Сухорукова Л.Н. |
| 7. Осуществлять контроль за реализацией Положения об оплате труда, обеспечения учета мнения профсоюзных комитетов | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |
| 8. Выполнение территориального отраслевого Соглашения | В течение всего периода | Сухорукова Л.Н. |